

STEP 1

請先詳閱「[報名須知](#)」、「[應試須知](#)」。

STEP 2

點選上方「[報名專區](#)」→「[會員中心](#)」輸入會員資料登入；
尚未加入會員者，請先點選下方「加入會員」登錄會員。



認識FLPT▼ 報名專區▼ 備考資源▼ 成績與證書▼ 常見問題 聯絡我們

團體

會員中心 

報名須知

報名流程

考前確認

開始報名

下載專區

考試通知查詢/列印

個人登入

您的登入資訊

身分證/居留證

密碼

驗證碼

f54ff

登入!

加入會員 | 忘記密碼? 

STEP 3

確認個人資料後，點選下方「開始報名」



開始報名  登出 修改

STEP 4

選擇欲報考的場次後，

個人考生	請點選「個人報名」
團體報考	1. 請點選「團體報名」
	2. 輸入「團體代碼」及「團體驗證碼」*

*團體代碼及團體驗證碼請洽團報承辦人

STEP 5

- 選擇：報考類別、場次/語言、測驗項目/費用及考區
- 確認通信地址、連絡電話是否更新
- 上傳符合規定之相片檔(相片規格)【2年內曾有會員報考紀錄者免上傳】
- 填寫是否需要特殊協助及問卷

Tip 本中心將人工審核所上傳相片，報名後請密切留意是否收到照片不合格重傳通知。

STEP 6

請選擇繳費方式：
1. 超商代收
2. 郵局代收
3. ATM 轉帳
4. 信用卡線上繳費

請確認測驗費繳款單之

- ①「姓名」、②「測驗項目」、
- ③「測驗費金額」正確無誤後再繳費!!

※ 選擇銀行轉帳(ATM、網路銀行)者，須有開通轉帳功能之帳戶(不限考生本人之帳戶)。

※ 完成繳費後，請保留單據備查。

STEP 7

繳費完成後第3工作日(不含假日及週六、日)可登入系統確認：①是否通過報名審核、②所繳測驗費是否已入帳。

※ 未於該次網路報名繳費期間完成繳費者，視同未完成報名手續。

※ 若因繳費金額不正確、帳號錯誤、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。

※ 採「超商代收」方式繳費者，可能因部分超商回報作業延遲而有3工作日內尚無法查詢，需稍待數日之情事。

STEP 8

申請特殊協助者，請於報名期間內將相關證明文件 E-mail 至 flpt@lffc.ntu.edu.tw

申請事項經主辦單位審核後，視情況予以配合；未於報名時提出協助需求者，恕無法提供相關服務。